

OFFRE D'EMPLOI – CDD 3 mois : ARCHIVISTE (H/F)

Poste basé à Cognac (16100).

Dans le cadre du développement de notre activité en France, nous recherchons un·e archiviste pour nous rejoindre à Cognac. Il/elle sera le représentant de MEMORIST chez notre client et sera en lien avec ses équipes ainsi qu'avec la Cheffe de projet MEMORIST au siège.

Qui sommes-nous ?

MEMORIST est une entreprise spécialisée dans la conservation physique et numérique de tous les patrimoines ainsi que leur valorisation patrimoniale. Nos équipes pluridisciplinaires interviennent sur toute la chaîne de conservation et de valorisation du patrimoine public et privé. MEMORIST a récemment intégré le Groupe International Mobilitas, et rejoint ses 4 000 collaborateurs à travers le monde, pour étendre son expertise unique à l'international.

Présentation du Pôle Héritage

Le Pôle Héritage, constitué en 2016 et basé à Châtillon (92), est spécialisé dans la valorisation de l'histoire des maisons, des institutions et des marques et la conservation de leurs archives : documentation papier, photographies, archives audiovisuelles, objets. Nous travaillons sur des chantiers d'envergure (chantiers des collections, chantiers archivistiques, récolements décennaux, recherches historiques, projets de valorisation) pour des institutions nationales et internationales, ainsi que pour les plus grandes maisons privées.

Vos missions :

Sous la responsabilité de la cheffe de projet du service qui encadrera le projet à distance, vous :

- Travaillez sur site client, au cœur des fonds d'archives que vous traitez ;
- Effectuez une mission d'inventaire de fonds papier ;

www.thememorist.com

-
- Manipulez des documents et objets précieux en respectant les normes de conservation préventive en vigueur, en faisant preuve de vigilance et de responsabilité;
 - Suivez des indices de production définis par la cheffe de projet et remplissez un tableau quotidien de suivi de production.

Profil recherché :

Titulaire d'un Master de recherche en histoire ou en histoire de l'art, ou d'un diplôme en documentation ou en archivistique.

Compétences et qualités :

Dynamisme, motivation, polyvalence et sérieux sont de rigueur, expérience souhaitée.

Précisions utiles :

- Contrat : CDD (3 mois)
- Salaire : A définir suivant profil et expérience
- Localisation : Cognac 16100 (site client)
- Environnement de travail pouvant être poussiéreux.
- Travail en magasin d'archives sous hygrométrie et température contrôlée.

Processus de recrutement :

Candidature à adresser à : gestion.heritage@thememorist.com

👉 Prêt(e) pour un challenge ambitieux ? Rejoignez-nous, on vous attend !

www.thememorist.com